

- 1) osoba kontaktowa w sprawach celnych i spedycyjnych:.....
- 2) telefon..... adres e-mail (w tym również do wysyłki komunikatów związanych z odprawą celną).....

Informacje pomocne przy wypełnianiu upoważnienia

1. Niniejsze upoważnienie podlega opłacie skarbowej w kwocie 17, -zł. Szczegóły dotyczące podstawy prawnej oraz zasady uiszczania opłaty skarbowej znajdują się w linku https://puesc.gov.pl/aktualnosci?p_p_id=seaplfptlnewspublisher_WAR_seaplfptlnewspublisher&p_p_lifecycle=0&_seaplfptlnewspublisher_WAR_seaplfptlnewspublisher_action=showArticle&_seaplfptlnewspublisher_WAR_seaplfptlnewspublisher_articleId=726127345
2. Do upoważnienia należy dołączyć aktualne kserokopie dokumentów założycielskich firmy: REGON, NIP, KRS lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej oraz potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej.
3. Upoważnienie może podpisać jedynie osoba/osoby umocowane do reprezentowania podmiotu zgodnie z dokumentami założycielskimi firmy.
4. Oryginał upoważnienia w dwóch egzemplarzach prosimy wysłać do osoby kontaktowej z ramienia DSV Air & Sea Sp.z o.o.