

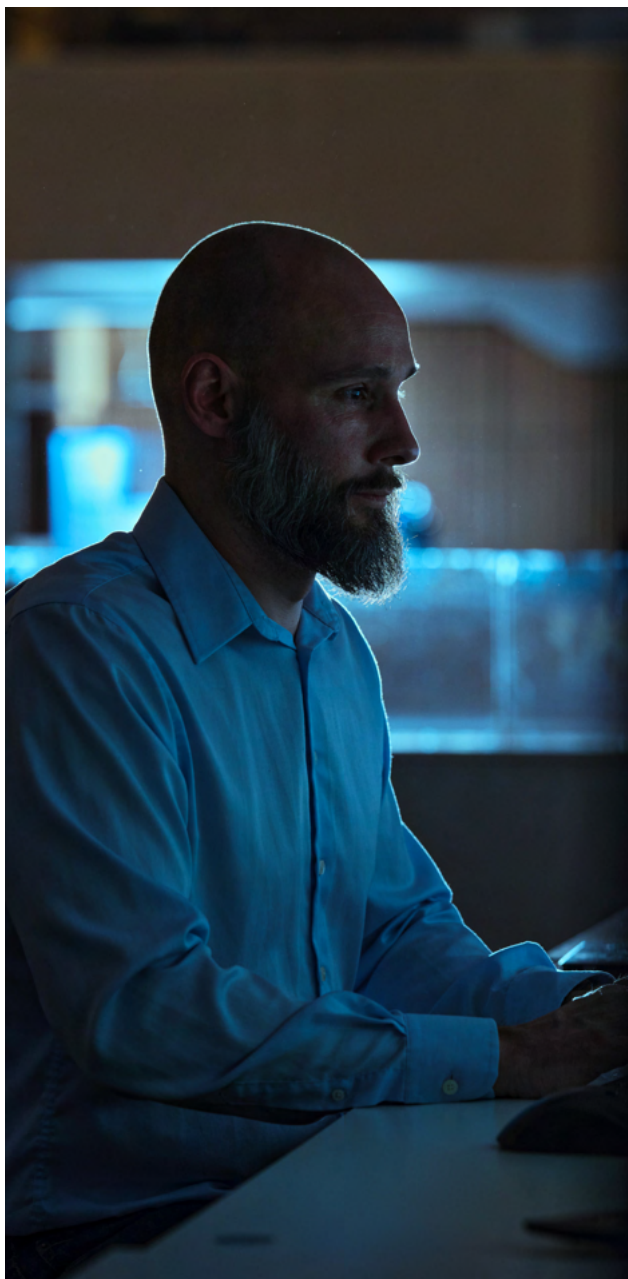


Global Transport and Logistics

A man and a woman are in a modern office setting. The man, with a beard and wearing a grey blazer over a light blue shirt, is leaning over a long wooden table. He is holding a small grey cup and looking at it. The woman, with dark hair tied back and wearing a black top, is sitting at the table and looking at the cup. They are both smiling. The office has large windows in the background showing a cityscape. There are two large, dark, conical pendant lights hanging from the ceiling. The floor is made of large, light-colored tiles. The overall atmosphere is professional and collaborative.

# DSV KODEKS POSTĘPOWANIA

GRUDZIEŃ 2025



# SPIS TREŚCI

|                                                         |           |                                                |           |
|---------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------|-----------|
| <b>WSTĘP DYREKTORA GENERALNEGO .....</b>                | <b>3</b>  | <b>PRAWA CZŁOWIEKA .....</b>                   | <b>16</b> |
| <b>PRZECIWDZIAŁANIE ŁAPOWNICTWU I KORUPCJI .....</b>    | <b>5</b>  | Zgodność z międzynarodowymi                    |           |
| Łapownictwo .....                                       | 5         | standardami praw człowieka .....               | 16        |
| Płatności przyspieszające tok spraw .....               | 6         | Praca przymusowa, handel ludźmi                |           |
| Nielegalne prowizje .....                               | 6         | i współczesne niewolnictwo .....               | 16        |
| Pranie pieniędzy bądź finansowanie terroryzmu lub innej |           | Praca dzieci .....                             | 16        |
| działalności przestępczej .....                         | 6         | Godziny pracy i wynagrodzenie .....            | 17        |
| Upominki i wyrazy gościnności .....                     | 7         | Dyskryminacja i molestowanie .....             | 17        |
|                                                         |           | Bezpieczne warunki pracy .....                 | 17        |
| <b>DAROWIZNY I DOTACJE .....</b>                        | <b>8</b>  | <b>WPŁYW NA ŚRODOWISKO .....</b>               | <b>18</b> |
| Darowizny na cele charytatywne i sponsoring .....       | 8         | <b>STARANNY DOBÓR DOSTAWCÓW .....</b>          | <b>19</b> |
| Bezpośrednie darowizny na cele polityczne .....         | 8         | <b>SANKCJE I KONTROLE EKSPORTOWE .....</b>     | <b>20</b> |
| Lobbing i organizacje handlowe .....                    | 9         | Kontrola podmiotów pod kątem ograniczeń .....  | 20        |
| <b>KONKURENCJA .....</b>                                | <b>10</b> | Kraje i regiony objęte ograniczeniami .....    | 20        |
| Ograniczanie konkurencji .....                          | 10        | Towary objęte ograniczeniami .....             | 20        |
| Spotkania, konferencje i wydarzenia dla dostawców ..... | 10        | <b>ZGŁASZANIE NIEPRAWIDŁOWOŚCI .....</b>       | <b>21</b> |
| <b>WYKORZYSTYWANIE INFORMACJI</b>                       |           | Ochrona przed działaniami odwetowymi .....     | 21        |
| <b>I PRYWATNOŚĆ DANYCH .....</b>                        | <b>12</b> | Dalsze działania w reakcji na zgłoszenia ..... | 21        |
| Materiały i informacje poufne .....                     | 12        | Prośbenie o pomoc .....                        | 21        |
| Wykorzystywanie informacji wewnętrznych .....           | 12        | Dane kontaktowe .....                          | 21        |
| Prywatność danych .....                                 | 13        |                                                |           |
| Odpowiedzialne postępowanie .....                       | 13        |                                                |           |
| <b>KONFLIKTY INTERESÓW .....</b>                        | <b>14</b> |                                                |           |
| Dostawcy, klienci i inni partnerzy biznesowi .....      | 14        |                                                |           |
| Zatrudnianie osób blisko powiązanych .....              | 14        |                                                |           |
| Pożyczki gotówkowe dla pracowników .....                | 15        |                                                |           |

# WSTĘP DYREKTORA GENERALNEGO

**Kodeks postępowania DSV obowiązuje wszystkich pracowników, kierownictwo oraz zarząd. Ma swoje źródło w podstawowych wartościach i funkcjach DSV oraz zapewnia ramy etycznego postępowania w sposób zgodny z zasadami naszej organizacji oraz wspierający nasz nadrzędny cel i strategię. Nasza strategia jest zakorzeniona w naszym korporacyjnym celu, jakim jest utrzymanie płynnego funkcjonowania łańcucha dostaw w świecie zmian oraz uznanie roli, którą odgrywamy jako część globalnej infrastruktury umożliwiającej handel światowy.**



Ponieważ międzynarodowe łańcuchy dostaw stają się coraz bardziej złożone, koncentrujemy się na wykorzystaniu naszej czołowej globalnej sieci, pogłębianiu znajomości branży oraz rozwijaniu rozwiązań cyfrowych w celu zapewnienia długoterminowej wartości i zrównoważonego rozwoju dla naszych klientów, pracowników, akcjonariuszy i ogółu społeczeństwa. Kluczową rolę w wypełnianiu tego zobowiązania odgrywa przestrzeganie etycznych praktyk biznesowych, promowanie inkluzji i utrzymywanie niezachwianej uczciwości we wszystkich działaniach operacyjnych.

Nasz Kodeks odzwierciedla te zasady i zachęca pracowników do priorytetowego traktowania kwestii przejrzystości, odpowiedzialności i szacunku we wszystkich interakcjach – zarówno wewnętrznych, jak i zewnętrznych. Poprzez przestrzeganie niniejszego Kodeksu chcemy budować zaufanie interesariuszy oraz realizować naszą misję tworzenia pozytywnych zmian w globalnej branży logistycznej.

Wszystkie spółki i wszyscy pracownicy DSV muszą przestrzegać krajowych przepisów oraz międzynarodowych regulacji i standardów, takich jak wytyczne OECD dla przedsiębiorstw wielonarodowych, a jednocześnie przestrzegać niniejszego

Kodeksu postępowania. Kodeks nie rozstrzyga wszystkich kwestii, które mogą pojawić się w naszej globalnej organizacji, dlatego zawsze należy zachowywać ostrożność, gdy prowadzi się interesy w imieniu DSV. Jeśli lokalne przepisy ustawowe i wykonawcze wymagają surowszych standardów niż te określone w niniejszym Kodeksie postępowania, mają one charakter nadrzędny.

Reputacja i działalność Grupy DSV zależą od naszej znajomości wszystkich obowiązujących przepisów ustawowych i wykonawczych oraz ich przestrzegania, a pracownicy Grupy DSV mają obowiązek ich przestrzegać. Należy przeczytać zasady i procedury Grupy, zrozumieć je i zastosować się do nich, a także konsultować się w przypadku jakichkolwiek wątpliwości dotyczących przepisów prawa lub zasad.

Zdecydowanie zachęcam do niezwłocznego działania w przypadku zetknięcia się z przypadkami nieprzestrzegania lub podejrzenia o nieprzestrzeganie Kodeksu Postępowania lub obowiązujących przepisów ustawowych i wykonawczych. Problem można zgłosić za pośrednictwem systemu zgłaszania naruszeń DSV, *Integrity Line*, swojego bezpośredniego przełożonego, kierownictwa oddziału krajowego lub innego dogodnego kanału wewnętrznego.

Jeśli masz wątpliwości, jak postąpić w danej sytuacji, zadaj sobie następujące pytania:

- **Czy jest to zgodne z Kodeksem?**
- **Czy jest to zgodne z prawem?**
- **Czy jest to etyczne?**
- **Czy postawi to mnie i DSV w dobrym świetle?**
- **Czy chcę przeczytać o tym w prasie?**
- **Czy podobałoby to się mojej rodzinie i znajomym?**

Zawsze masz prawo się zatrzymać, a jeśli odpowiedź na którekolwiek z tych pytań jest przecząca, nie podejmuj danego działania. W razie dalszych wątpliwości rozwiązaniem jest poproszenie o wskazówki. Należy pytać, aż się zyska pewność, lub zgłosić problem odpowiednim kanałem.



**Jens H. Lund,**  
dyrektor generalny Grupy, DSV



# PRZECIWDZIAŁANIE ŁAPOWNICTWU I KORUPCJI

**DSV stosuje zasadę zerowej tolerancji wobec łapownictwa i korupcji oraz przestrzega obowiązujących przepisów antykorupcyjnych, w szczególności amerykańskiej ustawy o zagranicznych praktykach korupcyjnych (Foreign Corrupt Practices Act) i brytyjskiej ustawy o łapownictwie (Bribery Act), a także oczekuje tego samego od naszych pracowników, przedstawicieli, dostawców i innych partnerów biznesowych. Kodeks postępowania opisuje konkretne zasady dotyczące przeciwdziałania łapownictwu i korupcji w DSV, tak aby żaden pracownik nie brał w nich udziału. Opisane zasady nie zabraniają okazywania zwyczajnych i stosownych wyrazów gościnności ani ich przyjmowania.**



## ŁAPOWNICTWO

Pojęcie łapownictwa odnosi się do oferowania, obiecywania, przyznawania lub przyjmowania preferencyjnego traktowania lub korzyści majątkowych bądź zabiegania o takie traktowanie lub korzyści jako zachętę, która ma wpłynąć na działanie niezgodne z prawem, nieetyczne lub naruszające zaufanie. Wymiana korzyści może obejmować cokolwiek, co ma wartość, i nie ogranicza się tylko do przekazywania pieniędzy (są to np. przysługi, prezenty, pożyczki itp.). DSV zabrania łapownictwa bez wyjątku, również w przypadkach, gdy jest ono akceptowane jako normalna praktyka biznesowa.

DSV zabrania łapownictwa bez wyjątku, również w przypadkach, gdy jest ono akceptowane jako normalna praktyka biznesowa.

**Zabronione jest przyjmowanie i oferowanie łapówek w dowolnej formie.**

Zakaz ten obejmuje przypadki, w których łapówka przyjmuje następujące postaci:

- darowizny na cele charytatywne,
- opłacenie kosztów podróży i zakwaterowania,
- dostawa produktów lub świadczenie usług,
- nieproporcjonalne wydatki na rozrywkę,
- przekazywanie innych korzyści osobistych lub finansowych.

Jeśli pracownika poproszono o wręczenie łapówki, zgłoszenie tego, wraz z informacją o osobie, która o to poprosiła, musi zostać zarejestrowane i przekazane do kierownictwa oddziału krajowego DSV, działu ds. zrównoważonego rozwoju i zgodności z przepisami Grupy lub za pośrednictwem systemu zgłaszania naruszeń DSV, *Integrity Line*.

### Przykład proponowania łapówki:

Proponowanie zapłaty za pobyt w hotelu potencjalnego klienta z osobą towarzyszącą, ale tylko wówczas, gdy zgodzi się na współpracę z DSV.



Byłoby to wykroczeniem, ponieważ oferta jest lub może być postrzegana jako złożona w celu uzyskania przewagi handlowej i umownej.

### Przykład otrzymania łapówki:

Dostawca proponuje siostrzeńcowi pracownika pracę, ale jasno daje do zrozumienia, że w zamian oczekuje wykorzystania wpływów, aby zagwarantować, że DSV nadal będzie prowadzić z nim interesy.



Przyjęcie takiej propozycji stanowiłoby wykroczenie, ponieważ wiązałoby się z uzyskaniem osobistej korzyści.

## PŁATNOŚCI PRZYSPIESZAJĄCE TOK SPRAW

Płatności przyspieszające tok sprawy – czasami nazywane również „płatnościami ułatwiającymi” – to drobne płatności na rzecz funkcjonariuszy publicznych w celu zapewnienia lub przyspieszenia wykonania rutynowych lub niezbędnych procedur, które funkcjonariusz publiczny jest już zobowiązany zrealizować bez konieczności zapłaty. Takie płatności mogą wydawać się nieszkodliwe, częściowo dlatego, że zwykle są to drobne kwoty, a częściowo dlatego, że często uważane są za lokalny zwyczaj lub element kultury. Jednak nadal uważane są za łapówki i dlatego ich wręczenie jest zabronione.

**Nie można przekazywać płatności przyspieszających tok sprawy ani akceptować takich praktyk stosowanych w dowolnym kraju przez jakiegokolwiek osoby trzecie, w tym osoby trzecie działające w imieniu DSV.**

Nie ma znaczenia, czy płatności przyspieszające tok sprawy są dozwolone lub powszechnie akceptowane zgodnie z lokalną praktyką.

Jedynym wyjątkiem jest sytuacja, gdy pracownik DSV ma uzasadnione powody, aby sądzić, że życie, zdrowie lub bezpieczeństwo jego lub innej osoby może być zagrożone. W takich przypadkach przekazanie płatności nie stanowi naruszenia.

Jeśli pracownika poproszono o wręczenie płatności przyspieszającej tok sprawy lub zmuszono go do tego, musi on to zgłosić wraz z informacją o osobie, która o to poprosiła, kierownictwu oddziału krajowego DSV, działowi ds. zrównoważonego rozwoju i zgodności z przepisami Grupy lub za pośrednictwem systemu zgłaszania naruszeń w firmie DSV, *Integrity Line*.

### Przykład płatności przyspieszającej tok sprawy:

Potrzebne jest zezwolenie. Jego wydanie trwa zwykle dwa tygodnie. Pracownik proponuje funkcjonariuszowi publicznemu zajmującemu się zezwoleniami niewielką kwotę pieniędzy za wydanie zezwolenia w ciągu jednego dnia.



W ten sposób skłania go do przyspieszenia procedury. To przykład płatności przyspieszającej tok sprawy.

## NIELEGALNE PROWIZJE

**Nielegalna prowizja to płatność lub inna forma ustalonego łapownictwa, gdzie ktoś otrzymuje prowizję za ułatwienie transakcji handlowej, np. przyznanie kontraktu. Nielegalne prowizje również są uważane za łapownictwo i dlatego pracownikom DSV nie wolno dawać ich partnerom biznesowym ani ich przyjmować.**

Nielegalne prowizje, o których tu mowa, nie mogą być porównywane do normalnego programu premii uznaniowych określonego między klientem a DSV.

### Przykład proponowania nielegalnej prowizji:

Pracownik nawiązał kontakt z potencjalnym nowym klientem, ale ma trudności z przekonaniem nabywcy, by wybrał DSV jako firmę transportowo-logistyczną. Ustalono, że jeśli nabywca wybierze DSV, otrzyma procent wartości swoich zakupów w DSV.



Takie porozumienie zostałoby uznane za nielegalną prowizję.

### Przykład otrzymania nielegalnej prowizji:

Pracownik jest odpowiedzialny za zatrudnianie usługodawców transportu drogowego. Nawiązuje kontakt z nowym usługodawcą transportu drogowego i rozważa wynajęcie danej firmy, choć ma wątpliwości co do tego, czy jest ona w stanie zapewnić odpowiednią jakość. Informuje usługodawcę o swoich obawach i nagle proponuje on pracownikowi procent od całej sprzedaży, który otrzyma osobiście – im wyższa sprzedaż, tym wyższa płatność dla pracownika.



Takie porozumienie zostałoby uznane za nielegalną prowizję.

## PRANIE PIENIĘDZY BĄDŹ FINANSOWANIE TERRORYZMU LUB INNEJ DZIAŁALNOŚCI PRZESTĘPCZEJ

Pranie pieniędzy to czynność polegająca na ukrywaniu pieniędzy uzyskanych z działalności przestępczej i sprawianie, że wydają się one pochodzić z legalnych źródeł lub stanowić legalny majątek.

Finansowanie działań terrorystycznych może wiązać się z ukrywaniem źródła funduszy lub ich przeznaczenia.

**Zabronione jest angażowanie się w pranie pieniędzy, działalność ułatwiającą pranie pieniędzy, finansowanie terroryzmu lub jakąkolwiek inną działalność przestępczą.**

Należy uważać na klientów, którzy nie chcą podać wszystkich wymaganych informacji lub nalegają na płatność gotówką.

W razie wątpliwości należy zawsze zgłaszać takie problemy kierownictwu oddziału krajowego DSV, do działu ds. zrównoważonego rozwoju i zgodności z przepisami Grupy lub za pośrednictwem systemu zgłaszania naruszeń DSV, *Integrity Line*.

## UPOMINKI I WYRAZY GOŚCINNOŚCI

Rozrywka, gościnność i wymiana prezentów są uznawane za powszechną praktykę oraz część budowania i utrzymywania relacji biznesowych na całym świecie. Pracownicy DSV muszą jednak uważać, aby wymiany, w których DSV bierze udział, nie stanowiły łapówek ani nie były postrzegane przez innych jako nieuczciwe wywieranie wpływu.

Dozwolone jest przyjmowanie i oferowanie prezentów, jeśli ich wartość nie przekracza rozsądnego poziomu, a sam prezent, forma rozrywki lub wyrazy gościnności nie mają na celu wywarcia wpływu na obdarowanego. To, co uważane jest za rozsądne, będzie się różnić w zależności od kraju i kultury. Z reguły wartość prezentu nie powinna przekraczać dwukrotności szacowanej stawki godzinowej obdarowanego.

Zabronione jest przyjmowanie i oferowanie podarunków stanowiących ekwiwalent gotówki, np. kart podarunkowych. Opłacone koszty podróży, zakwaterowania w hotelu i wizyt w restauracjach muszą być bezpośrednio związane z interesami prowadzonymi z DSV. Bez względu na wartość podarunku lub wyrazów gościnności należy zawsze mieć na uwadze moment, w jakim to się wydarza, aby mieć pewność, że nie zostanie to przez nikogo odebrane jako łapówka lub nieuczciwe wywieranie wpływu.

### Przykład rozsądnych prezentów:

Bilety / opłaty za wstęp na imprezy i podobne prezenty od partnerów biznesowych, a także długopisy, kalendarze i drobne materiały promocyjne.

### Przykład nieuzasadnionego prezentu:

DSV poszukuje obecnie nowego dostawcy, a pracownik popiera wybór jednego spośród tych, którzy ubiegają się o kontrakt. Podczas negocjacji jeden z dostawców zaoferował pracownikowi bilety na koncert.



Jest to niedopuszczalny prezent, ponieważ nie jest związany z działalnością prowadzoną z DSV i jest oferowany w okresie wymagającym szczególnej rozważliwości. Pracownik nie może przyjąć prezentu.

W razie wątpliwości należy się skontaktować z bezpośrednim przełożonym, kierownictwem oddziału krajowego lub działem ds. zrównoważonego rozwoju i zgodności z przepisami Grupy.



# DAROWIZNY I DOTACJE

**Mamy świadomość kluczowej roli, jaką DSV odgrywa we wspieraniu społeczności, dlatego zachęcamy do przekazywania darowizn na cele charytatywne pod warunkiem uzyskania zgody oraz przejrzystego postępowania. DSV dąży do uczciwości i bezstronności w swoich działaniach filantropijnych, aby zagwarantować, że taka aktywność nie będzie miała charakteru politycznego, lecz służyła zapewnianiu korzyści społecznościom i promowaniu inkluzji. Wszystkie darowizny i dotacje DSV powinny być otwarte, przejrzyste i zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.**



W związku z tym spółki DSV muszą prowadzić bieżący rejestr wszystkich darowizn związanych z celami charytatywnymi, działaniami lobbingsowymi i członkostwem w organizacjach handlowych. W dokumentacji tej należy szczegółowo wykazywać powiązane koszty, cele i zatwierdzenia.

Więcej informacji można znaleźć w naszej [Polityce globalnego obywatelstwa](#).

## DAROWIZNY NA CELE CHARYTATYWNE I SPONSORING

Zachęcamy do sponsorowania i przekazywania darowizn na cele charytatywne, zarówno za pośrednictwem globalnych partnerów charytatywnych DSV, jak i inicjatyw lokalnych. Darowizny te mogą przybierać różne formy, takie jak gotówka, usługi lub materiały. Muszą one jednak być uzasadnione i zatwierdzone przez właściwe kierownictwo oddziału krajowego oraz prowadzone w sposób otwarty, przejrzysty i zgodny z odpowiednimi przepisami ustawowymi i wykonawczymi. Ponadto należy się wyczuć na potencjalne konflikty interesów. Darowizn nie należy dokonywać z zamiarem wywarcia wpływu na decyzje biznesowe lub uzyskania nieuczciwej przewagi, ponieważ może to negatywnie wpłynąć na uczciwy charakter działalności DSV.

Sponsoring wiąże się z realizacją interesów biznesowych i/lub działaniami na rzecz zwiększania rozpoznawalności marki poprzez wspieranie wydarzeń, działań lub organizacji środkami finansowymi bądź poprzez zapewnianie produktów lub usług. Sponsoring powinien zawsze mieć uczciwy i przejrzysty charakter, aby zapewnić zgodność z wartościami i celami DSV.

DSV zobowiązuje się do wspierania lokalnych społeczności w sposób uczciwy i bezstronny, co oznacza, że wszystkie darowizny muszą być całkowicie pozbawione wszelkich konotacji politycznych.

## BEZPOŚREDNIE DAROWIZNY NA CELE POLITYCZNE

Zabrania się bezpośredniego przekazywania darowizn na cele polityczne w przypadku działania w charakterze przedstawiciela DSV. Bezpośrednie darowizny na cele polityczne obejmują finansowe i niepieniężne wspieranie kampanii wyborczych, partii, organizacji lub polityków w imieniu DSV. Zakaz ten nie dotyczy osobistych wyborów ani przekonań politycznych pracowników, pod warunkiem że taka działalność nie może zostać błędnie odebrana lub zinterpretowana jako tożsama ze stanowiskiem firmy DSV.

## LOBBING I ORGANIZACJE HANDLOWE

Ze względu na potencjalne zagrożenia związane z interakcjami z organizacjami handlowymi i branżowymi oraz działalnością lobbingsową należy zachować ostrożność i postępować przejrzystie. Działania te mogą czasami prowadzić do konfliktów interesów, niestosownego wywierania wpływu oraz naruszenia zasad antymonopolowych. W związku z tym członkostwo w organizacjach handlowych i przemysłowych należy ograniczać do absolutnego minimum, a wszelkie zaangażowanie powinno mieć bierny charakter.

Należy również dokładnie monitorować i rejestrować działania lobbingsowe w celu ograniczania ryzyka. Wszystkie spółki DSV są zobowiązane do prowadzenia bieżącego rejestru wszystkich członkostw w organizacjach handlowych i branżowych, a także wszelkich podjętych działań lobbingsowych.



# KONKURENCJA

**DSV zobowiązuje się do przestrzegania wszystkich obowiązujących przepisów dotyczących konkurencji i prawa antymonopolowego. Aby upewnić się, że nie naruszamy przepisów ustawowych lub wykonawczych, trzeba mieć świadomość sytuacji, które mogą mieć wpływ na konkurencję.**



**Umowy, niezależnie od ich formy i podpisujących je stron, należy zawsze negocjować zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji.**

## OGRANICZANIE KONKURENCJI

**Zabrania się zawierania umów, zarówno formalnych, jak i nieformalnych, bądź zawierania niewiążących ustaleń/porozumień, które mają na celu znaczne ograniczenie konkurencji lub mogą tym skutkować.**

Pracownik nie może uczestniczyć w następujących działaniach ani być ich stroną:

- ustalenie cen;
- podział rynku (dzielenie rynków);
- ograniczanie lub kontrola produkcji lub wydajności;
- wymiana informacji dotyczących cen lub innych warunków odnoszących się do DSV, dostawców lub innych powiązanych osób trzecich;
- spotkania, konferencje, fora, komitety itp. organizowane przez organizację handlową lub branżową, które mogą skutkować ograniczeniem konkurencji.

### Przykład ustalania cen:

Lokalne stowarzyszenia handlowe (np. stowarzyszenia spedycyjne) czasami ustalają stałe stawki usług lokalnych, np. „opłatę importową”. Wiele spedytorów w przeszłości stosowało takie stałe stawki.



Jednak taka praktyka może być interpretowana jako ustalanie cen i dlatego jest uważana za naruszenie Kodeksu postępowania DSV.

W razie uzyskania informacji o działaniach będących przejawem nieuczciwej konkurencji lub budzących wątpliwości bądź zetknięcia się z takimi działaniami, należy to zgłosić kierownictwu oddziału krajowego DSV, działowi ds. zrównoważonego rozwoju i zgodności z przepisami Grupy lub za pośrednictwem systemu zgłaszania naruszeń w firmie DSV, *Integrity Line*.

## SPOTKANIA, KONFERENCJE I WYDARZENIA DLA DOSTAWCÓW

Pracownicy DSV powinni unikać uczestniczenia w wydarzeniach zorganizowanych dla dostawców, na których obecni są również przedstawiciele konkurencji, ponieważ takie wydarzenia mogą prowadzić do ustalania cen lub dyskusji na ten temat.

Zaleca się zachowanie ostrożności nie tylko podczas spotkań osobistych, ale także na forach wirtualnych (spotkania telefoniczne, fora w mediach społecznościowych, spotkania w aplikacji Teams, webcasty itp.), podczas których może dochodzić do publikowania lub udostępniania informacji.

**Zabrania się omawiania z przedstawicielami konkurencji tematów związanych z działalnością biznesową oraz takich, które mogą ograniczać konkurencję. Należy dopilnować, aby nie udostępniać szczególnie chronionych informacji handlowych.**

Należy zawsze rozważyć udział w wydarzeniach, na których obecni są przedstawiciele konkurencji, a tematy związane z działalnością mogą być omawiane formalnie lub nieformalnie, i uzyskać zgodę swojego bezpośredniego przełożonego lub kierownictwa odpowiedniego oddziału krajowego DSV, lub, alternatywnie, działu ds. zrównoważonego rozwoju i zgodności z przepisami Grupy.

Ogólnie rzecz biorąc, nie należy zawierać porozumień prawnych podczas wydarzeń takich jak konferencje, warsztaty, aukcje i fora, ponieważ spotkania takie są uznawane za zмовę. Zamiast tego porozumienia należy zawierać w zwykłym trybie, poza wydarzeniami wspomnianymi powyżej, przy jednoczesnym zapewnieniu, że takie porozumienia są w każdym przypadku zgodne z zasadami uczciwej konkurencji.

W przypadku udziału w spotkaniu lub forum branżowym, gdy dyskusja dotyczy spraw, które mogą być sprzeczne z przepisami o konkurencji, należy niezwłocznie opuścić salę oraz poprosić o odnotowanie wyjścia i odmowy udziału w protokole spotkania. Jeżeli na posiedzeniu nie jest sporządzany protokół, pracownicy muszą poprosić o jego sporządzenie. Jeśli wniosek nie zostanie uwzględniony, pracownicy muszą sporządzić własny protokół i poinformować o tym kierownictwo krajowe DSV oraz dział prawny Grupy.

**Przykłady potencjalnych konfliktów:**

Poniższa niewyczerpująca lista potencjalnych naruszeń przepisów dotyczących konkurencji może stanowić wskazówkę co do sytuacji, w których wymagana jest szczególna ostrożność.

Konkurent chce omówić z Tobą politykę cenową lub ją porównać.



Takie działanie może być próbą udziału w niezgodnym z prawem **ustalaniu cen**.

Konkurent chce z Tobą omówić lub porównać wydajność, prognozy, inwestycje, rozwój techniczny itp.



Takie działanie może być próbą udziału w niezgodnym z prawem **ograniczaniu i kontrolowaniu wydajności**.

Konkurent oferuje firmie DSV wymianę informacji dotyczących cen, zmian cen, narzutów, różnic cenowych, dopłat, rabatów, ulg, warunków kredytowania, wolumenów, klientów, dostawców, udziału w rynku itp.



Takie działanie może stanowić niezgodną z prawem **wymianę informacji biznesowych**.

Konkurent proponuje powstrzymanie się od proponowania lepszych cen niż DSV lub podejmowania prób zdobywania udziałów w określonych rynkach bądź nawiązywania relacji biznesowych z określonymi klientami, jeśli w zamian DSV powstrzyma się od podejmowania prób zdobywania udziałów w innych określonych rynkach bądź nawiązywania relacji biznesowych z innymi określonymi klientami lub od proponowania cen niższych niż konkurent.



Takie działanie może być próbą niezgodnego z prawem **podziału rynków**.

Pewna firma proponuje Ci koordynowanie ofert przetargowych bądź umieszczanie na czarnej liście lub bojkotowanie niektórych konkurentów, klientów czy dostawców.



Takie działanie może być próbą niezgodnego z prawem **podziału rynków lub eliminowania, uniemożliwiania, ograniczania lub zakłócania funkcjonowania konkurencji**.

Pewna firma lub kilka firm proponuje Ci podjęcie wspólnej próby nawiązania relacji biznesowych z klientem lub dostawcą.



Takie działanie może być próbą niezgodnego z prawem **eliminowania, uniemożliwiania, ograniczania lub zakłócania funkcjonowania konkurencji**.

Pewna firma zwraca się do Ciebie z prośbą o uzależnienie zawarcia kontraktu od przyjęcia dodatkowych zobowiązań, które nie mają związku z przedmiotem tego kontraktu.



Takie działanie może być próbą niezgodnego z prawem **eliminowania, uniemożliwiania, ograniczania lub zakłócania funkcjonowania konkurencji**.

# WYKORZYSTYWANIE INFORMACJI I PRYWATNOŚĆ DANYCH

**Działalność biznesowa DSV zależy od danych i informacji. Ich nieupoważnione ujawnienie lub niewłaściwe użycie może zaszkodzić DSV oraz naszym klientom, partnerom i pracownikom. Naszym obowiązkiem jest ostrożne obchodzenie się ze wszystkimi informacjami – w tym z własnością intelektualną i danymi poufnymi. Jako pracownik DSV musisz zachować poufność oraz postępować zgodnie z naszym celem i strategią.**



## MATERIAŁY I INFORMACJE POUFNE

**Zabronione jest ujawnianie wszelkich poufnych lub zastrzeżonych informacji otrzymanych w trakcie zatrudnienia w DSV lub po jego zakończeniu nieupoważnionym osobom fizycznym lub osobom trzecim.**

Informacje poufne lub zastrzeżone mogą zostać ujawnione osobie trzeciej wyłącznie za pisemną zgodą wyrażoną w umowie o zachowaniu poufności lub jeśli ujawnienie jest wymagane prawem.

Informacje poufne i zastrzeżone obejmują wszelkie informacje niejawne, które w przypadku ujawnienia mogą być przydatne dla konkurencji lub szkodliwe dla DSV, naszych klientów, dostawców i innych partnerów biznesowych.

Jeśli masz wątpliwości, czy informacje powinny zostać zaklasyfikowane jako informacje poufne, skonsultuj się ze swoim bezpośrednim przełożonym lub działem prawnym Grupy. Aby uzyskać więcej informacji, przeczytaj [Politykę klasyfikacji informacji](#).

## WYKORZYSTYWANIE INFORMACJI WEWNĘTRZNYCH

DSV A/S to publiczna spółka akcyjna notowana na NASDAQ Copenhagen (Dania), dlatego DSV i jej pracownicy podlegają surowym zasadom dotyczącym wykorzystywania informacji wewnętrznych.

Informacje poufne oznaczają informacje o „ściśle określonym charakterze”, które nie zostały podane do wiadomości publicznej, dotyczące, bezpośrednio lub pośrednio, Grupy DSV lub jej instrumentów finansowych (akcji lub obligacji korporacyjnych), a które, gdyby zostały podane do wiadomości publicznej, prawdopodobnie miałyby znaczący wpływ na cenę takich akcji lub obligacji korporacyjnych.

Informacje o „określonym charakterze” oznaczają informacje poufne o okolicznościach, które istnieją lub których wystąpienia można racjonalnie oczekiwać, lub o zdarzeniu, które wystąpiło lub którego wystąpienia można racjonalnie oczekiwać, i są wystarczająco konkretne, aby umożliwić wyciągnięcie wniosków co do możliwego wpływu takich okoliczności lub zdarzenia na cenę akcji DSV lub obligacji korporacyjnych DSV.

Należy samodzielnie ocenić, czy informacje powinny być uznane za „informacje wewnętrzne”. W razie wątpliwości należy zapytać bezpośredniego przełożonego lub dział ds. zrównoważonego rozwoju i zgodności z przepisami Grupy.

Jeśli pracownik posiada lub może uzyskać informacje wewnętrzne, uznaje się go za posiadacza informacji wewnętrznych i zostanie on umieszczony na liście osób mających dostęp do informacji wewnętrznych.

**Zabroniony jest obrót akcjami lub obligacjami korporacyjnymi DSV, bezpośrednio lub pośrednio, jeśli pracownik jest w posiadaniu informacji wewnętrznych.**

Zakaz obrotu akcjami lub obligacjami korporacyjnymi DSV (nielegalne transakcje z wykorzystaniem poufnych informacji) obejmuje również zachęcanie innych osób (w tym krewnych, przyjaciół i współpracowników) do kupowania lub sprzedawania akcji lub obligacji korporacyjnych DSV oraz ujawnianie informacji wewnętrznych wspomnianej grupie osób.

## PRYWATNOŚĆ DANYCH

W DSV mamy obowiązek zapewnić przechowywanie i przetwarzanie wszystkich danych osobowych w bezpieczny sposób, który spełnia przepisy dotyczące prywatności danych. Oznacza to, że firma DSV i jej pracownicy mogą gromadzić, przekazywać, wykorzystywać i w inny sposób przetwarzać dane osobowe tylko wówczas, gdy mają ku temu prawnie uzasadnione podstawy oraz gdy jest to konieczne do świadczenia usług i wykonywania pracy na rzecz DSV.

Istnieją dwa rodzaje danych osobowych:

- Niewrażliwe dane osobowe to wszelkie informacje dotyczące osób fizycznych, które można wykorzystać lub pośrednio do ich zidentyfikowania: imię i nazwisko, zdjęcie, adres e-mail, numer telefonu, dane bankowe, informacje o zatrudnieniu, lokalizacja GPS, adres IP komputera itp.
- Wrażliwe dane osobowe to wszelkie dane osobowe ujawniające pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych, dane genetyczne, biometryczne lub dotyczące zdrowia, orientacji seksualnej, numerów ubezpieczenia społecznego itp.

### Jak przechowywać i udostępniać dane osobowe

- Dane osobowe należy przechowywać tylko w rozwiązaniach DSV, takich jak Outlook lub OneDrive, przez krótki czas do momentu ich przetworzenia. Następnie należy je usunąć z dysków firmowych. Zwracaj szczególną uwagę na wrażliwe dane osobowe.
- Jak najszybciej przenieś dane osobowe do odpowiedniego systemu informatycznego, np. na platformę HR. Po zapisaniu danych w odpowiednim systemie informatycznym usuń ich wszelkie kopie z własnych plików i programu Outlook.
- Udostępniaj dane osobowe współpracownikom lub stronom trzecim tylko wówczas, gdy masz ku temu uzasadniony powód, np. jeśli udzielono zgody na udostępnianie danych osobowych.

Wdrożyliśmy zestaw wiążących reguł korporacyjnych (WRK), aby zagwarantować, że dane osobowe są przekazywane za granicę w ramach Grupy DSV w sposób bezpieczny i zgodny z przepisami. WRK są prawnie wiążące dla wszystkich podmiotów DSV wymienionych w WRK oraz dla ich pracowników.

**Wiążące reguły korporacyjne DSV** są dostępne [tutaj](#). Aby dowiedzieć się więcej na temat tego, jak przetwarzać dane osobowe w codziennej pracy i jak firma DSV chroni dane osobowe, zapoznaj się z **podręcznikiem ochrony prywatności DSV** dostępnym [tutaj](#).

## ODPOWIEDZIALNE POSTĘPOWANIE

**DSV zachęca do korzystania z mediów społecznościowych i innych platform internetowych do komunikacji biznesowej i nawiązywania kontaktów. Należy jednak pamiętać, że posty na prywatnych kontach w mediach społecznościowych, takich jak LinkedIn, Facebook czy X, są publiczne, nie mogą więc zawierać poufnych informacji DSV.**

Kiedy wypowiadasz się w mediach społecznościowych, musisz wyraźnie zaznaczyć, że wyrażasz osobiste przekonania, które nie reprezentują stanowiska firmy, chyba że jesteś autoryzowanym przedstawicielem DSV.

W przypadku gdy komunikacja odbywa się w domenie publicznej i mogłaby zostać odebrana jako związana z DSV, za niedozwolone uważa się następujące działania:

- wiadomości lub posty, w tym komentarze lub treści dotyczące rasy, płci, niepełnosprawności, wieku, orientacji seksualnej, pornografii, wyznania i praktyk religijnych, przekonań politycznych lub pochodzenia narodowego, niezależnie od tego, czy takie wiadomości lub posty są publikowane przez zidentyfikowanego czy anonimowego użytkownika;
- wiadomości lub posty zawierające wypowiedzi na dowolny temat, które można błędnie zinterpretować jako punkt widzenia DSV;
- publikowanie zniesławiających lub świadomie fałszywych materiałów na temat DSV, naszych pracowników, klientów lub dostawców;
- wszelkie formy oszustwa lub piractwa materiałów chronionych prawem autorskim, takich jak filmy, muzyka, oprogramowanie komercyjne lub inne materiały zastrzeżone;
- pobieranie oprogramowania komercyjnego lub jakichkolwiek materiałów chronionych prawem autorskim należących do strony trzeciej, chyba że pobieranie jest dozwolone na mocy umowy zawartej przez DSV lub zostało w niej ujęte.

Powyższe ma zastosowanie niezależnie od tego, czy komunikacja odbywa się online czy w innym miejscu, z urządzenia prywatnego lub należącego do firmy, w trakcie pracy czy poza jej godzinami.

# KONFLIKTY INTERESÓW

**W DSV zawsze podejmujemy decyzje biznesowe z uwzględnieniem najlepszego interesu firmy, jednak jednocześnie zachowujemy uczciwość i zaufanie naszych partnerów biznesowych. W związku z tym musimy unikać konfliktów interesów, które kolidują z najlepszym interesem DSV. Konflikt interesów ma miejsce, gdy dana osoba staje przed wyborem między obowiązkami zawodowymi a własnymi interesami osobistymi lub ustalaniem ich priorytetów. Obowiązkiem wszystkich pracowników jest rozważne osądzanie konfliktów interesów, a w razie wątpliwości zasięgnięcie porady bezpośredniego przełożonego lub Działu ds. Zrównoważonego Rozwoju i Zgodności Grupy.**



## DOSTAWCY, KLIENCI I INNI PARTNERZY BIZNESOWI

**Firma DSV zabrania uczestnictwa we wszelkich transakcjach handlowych pomiędzy spółką DSV a dostawcą, klientem lub innym partnerem biznesowym, u którego pracownik DSV posiada bezpośrednie lub pośrednie udziały finansowe, prywatne lub inne, chyba że transakcja jest dokonywana zgodnie z zasadą ceny rynkowej.**

Jeśli masz bezpośrednie lub pośrednie udziały w transakcji handlowej, taka transakcja musi zostać zatwierdzona z wyprzedzeniem przez zarząd odpowiedniej spółki DSV. Zatwierdzenie to musi zostać szczegółowo udokumentowane w celu zapewnienia przejrzystości i rozliczalności. Transakcje poniżej rocznego limitu wynoszącego 5000 EUR, w przypadku których zakłada się zgodność z zasadą ceny rynkowej, nie wymagają ujawnienia ani zatwierdzenia.

Zasady te dotyczą również transakcji z udziałem podmiotów powiązanych z członkami kierownictwa oddziału krajowego – zarówno osób fizycznych, jak i korporacji. Podmiotami powiązanymi są w szczególności:

- członkowie rodziny i ich spółki;
- własne spółki;
- inne spółki, w których odpowiedni członek zarządu ma znaczące wpływy.

Transakcje, w których stroną są członkowie kierownictwa krajowego, muszą być wcześniej zatwierdzone przez Komitet Wykonawczy Grupy DSV. W takich przypadkach zarząd odpowiedniej krajowej spółki DSV lub komitet wykonawczy grupy musi zostać

poinformowany o istotnych warunkach, takich jak ilość/wolumen, cena i warunki płatności. Transakcje poniżej rocznego limitu wynoszącego 5000 EUR, w przypadku których zakłada się zgodność z zasadą ceny rynkowej, nie wymagają ujawnienia ani zatwierdzenia.

## ZATRUDNIANIE OSÓB BLISKO POWIĄZANYCH

Nie może istnieć bezpośrednia ani pośrednia relacja podległości służbowej między pracownikami DSV, którzy są spokrewnieni, pozostają w związku małżeńskim, partnerskim lub w jakiegokolwiek innej bliskiej relacji osobistej, która mogłaby wpłynąć na bezstronność lub stworzyć pozory konfliktu interesów. Dotyczy to wszystkich etapów zatrudnienia, od momentu zatrudnienia, a także sytuacji, gdy relacja ta rozwija się po dołączeniu do DSV. Bezpośrednia relacja podległości służbowej to relacja między pracownikiem a jego bezpośrednim przełożonym. Pośrednia relacja podległości służbowej to relacja między dwoma pracownikami w tej samej linii podległości służbowej, ale z innymi przełożonymi pomiędzy nimi.

Zatrudnianie lub utrzymywanie osób pozostających w bliskich relacjach osobistych w tym samym zespole lub dziale powinno być zawsze dokładnie rozważane, nawet jeśli nie ma bezpośredniej lub pośredniej relacji podległości służbowej.

Mianowanie i wszystkie inne aspekty zatrudnienia muszą zawsze opierać się na kwalifikacjach, wynikach, umiejętnościach i doświadczeniu.

## POŻYCZKI GOTÓWKOWE DLA PRACOWNIKÓW

**Pracownicy nie mogą otrzymywać  
pożyczek gotówkowych od DSV.**

W firmie DSV zabronione jest udzielanie pracownikom pożyczek pieniężnych w celu zapewnienia zgodności z zasadami uczciwości finansowej i zapobieżenia konfliktom interesów. Zakazując takich pożyczek, DSV ma na celu zagwarantowanie, że proces decyzyjny w organizacji pozostanie bezstronny i wolny od niepożądanych wpływów.

Zakaz ten obejmuje również osoby powiązane z pracownikiem, na przykład członków najbliższej rodziny lub bliskich współpracowników, ze względu na potrzebę zapewnienia równych warunków wszystkim pracownikom.



# PRAWA CZŁOWIEKA

**W DSV wierzymy, że prawa człowieka są prawami podstawowymi i powinny być zawsze chronione zgodnie z konwencjami i zaleceniami Międzynarodowej Organizacji Pracy (MOP). Zobowiązujemy się do stosowania uczciwych praktyk przy zatrudnianiu oraz do zapewnienia równych szans i równego traktowania. Wszyscy, którzy świadczą usługi na rzecz DSV, bezpośrednio jako jej pracownicy lub pośrednio jako pracownicy naszych dostawców, muszą być traktowani z szacunkiem.**



## ZGODNOŚĆ Z MIĘDZYNA- RODOWYMI STANDARDAMI PRAW CZŁOWIEKA

Jako sygnatariusz paktu UN Global Compact firma DSV wspiera obowiązujące przepisy ustawowe i wykonawcze dotyczące praw człowieka i prawa pracy oraz zobowiązuje się ich przestrzegać. Zobowiązujemy się do przestrzegania podstawowych zasad i konwencji MOP, takich jak Deklaracja MOP dotycząca podstawowych zasad i praw w pracy, oraz innych kluczowych międzynarodowych ram, takich jak Powszechna deklaracja praw człowieka, Wytyczne ONZ dotyczące biznesu i praw człowieka oraz Zasady dotyczące praw dziecka i biznesu.

Oprócz niniejszego Kodeksu postępowania firma DSV wdrożyła [Politykę ochrony praw człowieka](#), która omawia bardziej szczegółowo nasze zaangażowanie i obowiązki.

## PRACA PRZYMUSOWA, HANDEL LUDŹMI I WSPÓŁ- CZESNE NIEWOLNICTWO

DSV angażuje się w walkę z handlem ludźmi, pracą przymusową lub pracą dzieci oraz niewolnictwem wobec zadłużenia. Oznacza to, że wszelka praca w firmie DSV musi być dobrowolna. Uznajemy i szanujemy prawo do zrzeszania się i negocjacji zbiorowych zgodnie z obowiązującym prawem. Publikujemy coroczne Oświadczenie o współczesnym niewolnictwie, w której ujawniamy podjęte działania i przyszłe plany, aby zagwarantować, że w naszych łańcuchach dostaw ani w żadnym aspekcie naszej działalności nie stosuje się żadnej formy współczesnego niewolnictwa ani handlu ludźmi.

Więcej informacji można znaleźć w naszym [Oświadczeniu o współczesnym niewolnictwie](#).

Pracownicy muszą zgłaszać wszelkie przypadki handlu ludźmi, pracy przymusowej lub niewolnictwa wobec zadłużenia kierownictwu krajowego oddziału DSV lub działowi ds. zrównoważonego rozwoju i zgodności z przepisami Grupy lub za pośrednictwem systemu zgłaszania naruszeń w firmie DSV, *Integrity Line*. Istnieją następujące wymagania, które należy spełnić:

- Wszelka praca musi być wykonywana dobrowolnie.
- Nie zezwalamy agencjom rekrutacyjnym na obciążanie potencjalnych pracowników jakimikolwiek opłatami lub kosztami.
- DSV nie będzie wstrzymywać paszportu pracownika ani wydanego przez organ rządowy dowodu tożsamości.
- Pracownicy DSV muszą otrzymać pismo potwierdzające ich warunki zatrudnienia, jeśli wymagają tego przepisy krajowe.
- Pracownicy mają prawo do wstąpienia do związku zawodowego lub organizacji pracowniczej, a także do negocjacji zbiorowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami. DSV wspiera konstruktywny dialog między pracodawcą a pracownikiem.

## PRACA DZIECI

Praca dzieci jest zakazana na mocy Konwencji MOP C138 dotyczącej najniższego wieku dopuszczenia do zatrudnienia. Minimalny wiek pracowników nie może być niższy niż wiek ukończenia obowiązku szkolnego, a w żadnym wypadku nie może być niższy niż 15 lat.

## GODZINY PRACY I WYNAGRODZENIE

Godziny pracy i przerwy muszą mieścić się w lokalnych granicach prawnych lub limitach określonych w „Polityce ochrony praw człowieka” DSV, w zależności od tego, które z tych ograniczeń jest niższe.

Wynagrodzenie pracowników powinno spełniać lub przekraczać ustawowe lub uzgodnione minimalne standardy branżowe w danym kraju i nie powinno spadać poniżej płacy zapewniającej utrzymanie na minimalnym poziomie w danym kraju.

## DYSKRYMINACJA I MOLESTOWANIE

W firmie DSV dążymy do tworzenia przyjaznego i inkluzywnego miejsca pracy, w związku z czym stosujemy politykę zerowej tolerancji wobec wszelkich form molestowania. Jako pracownik DSV musisz zapewniać wszystkim równe prawa i sprzeciwiać się dyskryminacji, niesprawiedliwemu traktowaniu, molestowaniu lub zakłóceniom ze względu na czynniki takie jak narodowość, rasa, wiek, niepełnosprawność, płeć (w tym tożsamość lub ekspresja płciowa), orientacja seksualna, wyznanie, przekonania polityczne oraz pochodzenie etniczne lub społeczne. Surowo wzbronione są wszelkie nadużycia – fizyczne, seksualne, psychiczne lub słowne – a także groźby lub zastraszanie.

Nasze przekonania w tych kwestiach mają formalne odzwierciedlenie w [Polityce różnorodności i inkluzji](#).

## BEZPIECZNE WARUNKI PRACY

Zapewnienie dobrego samopoczucia i wspieranie działań pracowników DSV są niezbędne dla sukcesu i przyszłości DSV. Wszystkie spółki Grupy DSV muszą zapewnić fizycznie i psychicznie bezpieczne i zdrowe miejsce pracy, tworząc odpowiednie warunki pracy, które spełniają wszystkie odpowiednie wymogi prawne, sprzyjają satysfakcji z pracy i zapobiegają chorobom, absencji i urazom związanym z niebezpiecznymi praktykami pracy i ryzykiem.

**Żaden z pracowników nie powinien narażać siebie ani innych osób na ryzyko w ramach działalności DSV. Każdy pracownik ma obowiązek zaprzestać pracy w razie zaistnienia niebezpiecznego stanu lub działania.**

**Wszyscy kierownicy DSV są odpowiedzialni za tworzenie i utrzymywanie zdrowego i bezpiecznego środowiska pracy dla naszych pracowników i osób trzecich, co obejmuje także bezpieczne systemy pracy.** Bezpieczeństwo należy zapewnić poprzez przekazanie odpowiednich instrukcji, których trzeba przestrzegać. Kierownicy muszą rozumieć podstawowe środki bezpieczeństwa w swoim obszarze odpowiedzialności i w razie potrzeby wprowadzać ulepszenia.

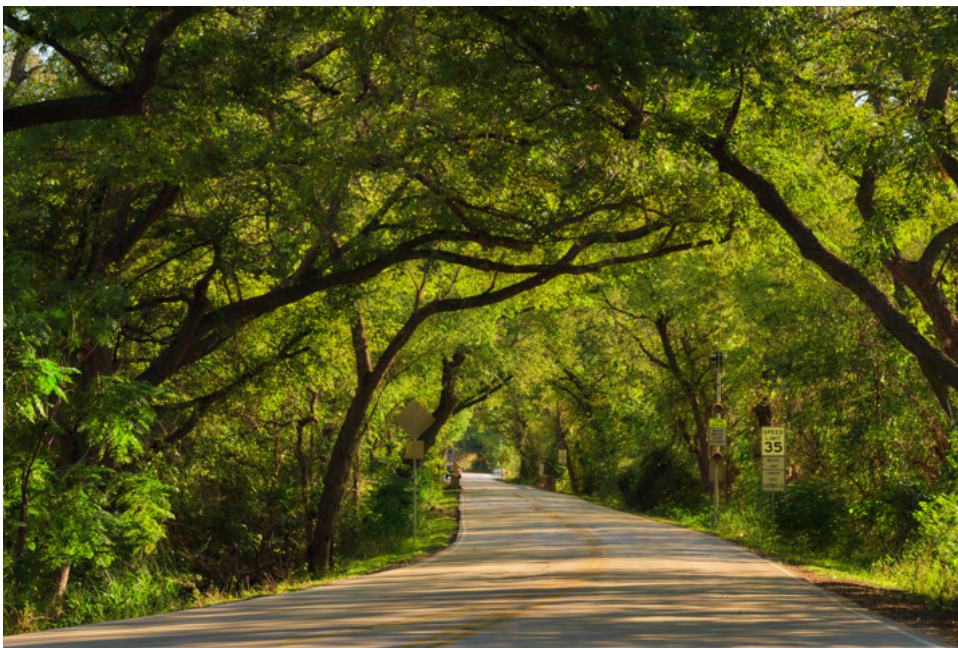
**Chociaż DSV i jej kierownicy ponoszą największą odpowiedzialność, wszyscy pracownicy DSV są odpowiedzialni za własne zdrowie i bezpieczeństwo podczas wykonywania pracy,** dlatego muszą przestrzegać wszystkich przepisów i procesów bezpieczeństwa, a także zachować odpowiednią ostrożność, aby zapobiegać wypadkom. DSV zabrania zażywania narkotyków oraz spożywania alkoholu w pracy, a także bycia pod ich wpływem.

Wszystkie incydenty w miejscu pracy muszą być niezwłocznie zgłaszane i rejestrowane przez kierownictwo oddziału krajowego DSV na potrzeby uczenia się i ułatwiania ciągłego doskonalenia. W przypadku poważnych obrażeń i zdarzeń zmieniających życie należy natychmiast powiadomić dział ds. zrównoważonego rozwoju i zgodności z przepisami Grupy.



# WPŁYW NA ŚRODOWISKO

**Firmy z branż transportowej i logistycznej są jednymi z największych konsumentów paliw kopalnych. Branże te przyczyniają się również do generowania odpadów, ponieważ materiały wykorzystywane do przechowywania i transportu towarów często są jednorazowego użytku.**



Ponieważ firma DSV jest spedytorem, większość generowanych przez nas emisji pochodzi z transportu realizowanego przez podwykonawców. W związku z tym musimy aktywnie zachęcać podmioty z naszego łańcucha wartości do działań na rzecz dekarbonizacji naszej branży, a także przejąć odpowiedzialność za zmniejszanie negatywnego wpływu naszych działań. Osiągnięcie tego wymaga skoordynowanych działań, w tym stałego wsparcia ze strony naszych pracowników.

Nasze zaangażowanie znajduje wyraz w globalnym systemie zarządzania z określonymi politykami, działaniami i celami związanymi z obszarami, w których wywieramy największy wpływ na zmiany klimatyczne, zanieczyszczenie powietrza i odpady. Wyzaczyliśmy cel zerowych emisji netto obejmujący zarówno naszą działalność, jak i nasz łańcuch wartości, a także cel w zakresie zarządzania odpadami, aby zwiększyć nasz wskaźnik recyklingu. Wdrożyliśmy w firmie DSV kilka programów skoncentrowanych na zapewnianiu nowych technologii, paliw alternatywnych i energii odnawialnej oraz inwestowaniu w nie, aby stymulować postępy w realizacji tych celów. Wprowadziliśmy również środki na rzecz efektywniejszego wykorzystania energii i zasobów.

Regularnie monitorujemy i raportujemy nasze postępy, aby zagwarantować realizację naszych celów.

W ramach działań DSV na rzecz zrównoważonego rozwoju istotne jest, aby wszyscy pracownicy

- przestrzegać przepisów i polityk środowiskowych związanych z ich pracą
- Zapoznanie się ze Strategią Zrównoważonego Rozwoju DSV, w tym z naszym celem zerowej emisji netto
- Przestrzegać naszych procedur zarządzania odpadami
- Aktywne poszukiwanie i proponowanie rozwiązań, które pomogą zmniejszyć wpływ DSV, naszych klientów i dostawców na środowisko.

Więcej informacji na temat wysiłków firmy DSV na rzecz zrównoważonego rozwoju można znaleźć [tutaj](#) oraz w naszej [Polityce zrównoważonego rozwoju](#).

# STARANNY DOBÓR DOSTAWCÓW

**W DSV podkreślamy znaczenie starannego wyboru dostawców w celu zapewnienia zgodności z naszymi standardami dotyczącymi etyki i jakości w naszej działalności.**

Wybieramy dostawców na podstawie kryteriów określonych w [Kodeksie postępowania dostawców firmy DSV](#) i [polityka odpowiedzialnego pozyskiwania surowców](#).

Kodeks postępowania dostawców firmy DSV opisuje, jakie postępowanie biznesowe dostawców jest uznawane za właściwe, gdy świadczą oni usługi w imieniu DSV, dostarczają produkty do DSV lub świadczą usługi na jej rzecz.

**Należy się upewnić, że dostawcy zapoznali się z Kodeksem postępowania dostawców firmy DSV, i podjąć odpowiednie kroki w celu zapewnienia zgodności z nim. Kodeks postępowania dostawców musi zostać podpisany przez wszystkich dostawców, w przypadku których szacunkowe roczne wydatki DSV przekraczają 100 000 EUR.**



# SANKCJE I KONTROLE EKSPORTOWE

**Wszyscy pracownicy w firmie DSV odpowiadają za zapewnienie zgodności z obowiązującymi sankcjami i przepisami dotyczącymi kontroli eksportu. Brak takiej zgodności negatywnie wpływa na nasze wspólne bezpieczeństwo i stanowi zagrożenie dla naszej reputacji. Nieprzestrzeganie przepisów wiąże się również z ryzykiem poważnych sankcji cywilnych i karnych. Jeśli podczas prowadzenia działalności w imieniu DSV dowiesz się o naruszeniu kontroli eksportu lub sankcji, niezwłocznie zgłoś to swojemu przełożonemu, działowi ds. zrównoważonego rozwoju i zgodności Grupy lub za pośrednictwem systemu zgłaszania nieprawidłowości DSV – *Integrity Line*.**

## KONTROLA PODMIOTÓW POD KĄTEM OGRANICZEŃ

DSV dba o to, by nie prowadzić interesów z podmiotami podlegającymi odpowiednim ograniczeniom związanym z kontrolą eksportu i sankcjom. W tym celu sprawdzamy wszystkich naszych partnerów biznesowych pod kątem obecności na listach podmiotów objętych zakazem współpracy opublikowanych przez rządy i organizacje międzynarodowe. W związku z tym należy zachowywać ścisłą zgodność z przepisami dotyczącymi kontroli eksportu i sankcji poprzez zapobieganie prowadzeniu interesów z podmiotami objętymi ograniczeniami.

## KRAJE I REGIONY OBJĘTE OGRANICZENIAM

Niektóre kraje i regiony wiążą się z wyższym ryzykiem związanym z kontrolą eksportu i sankcjami niż inne. DSV ściśle

monitoruje wszystkie operacje w celu zapewnienia zgodności z przepisami kontroli eksportu i sankcjami oraz przeprowadza dodatkową analizę due diligence i zachowuje szczególną ostrożność w przypadku krajów i regionów podwyższonego ryzyka. Zawsze przestrzegaj wszelkich środków kontroli eksportu i sankcji oraz innych obowiązujących przepisów handlowych (w tym antybojkotowych) w przypadku prowadzenia interesów z krajami i regionami podlegającymi takim ograniczeniom.

## TOWARY OBJĘTE OGRANICZENIAM

Niektóre towary wymagają zezwolenia rządowego przed ich eksportem, importem, transferem lub transportem. We współpracy z partnerami biznesowymi zawsze upewniamy się, że uzyskano wszystkie wymagane zezwolenia przed realizacją transportu.



# ZGŁASZANIE NIEPRAWIDŁOWOŚCI

**DSV zobowiązuje się do utrzymania kultury uczciwości i odpowiedzialności. Wszyscy pracownicy są zachęceni do zgłaszania wszelkich nieprawidłowości lub niewłaściwych działań, o których wiedzą lub które podejrzewają, że miały miejsce lub mogą mieć miejsce. Pracownicy są również zachęceni do zgłaszania wszelkich podejrzeń dotyczących naruszenia zasad i przepisów określonych w niniejszym Kodeksie postępowania, obowiązujących politykach lub obowiązujących przepisach i regulacjach.**



W tym celu firma DSV stworzyła system zgłaszania nieprawidłowości o nazwie *Integrity Line*, który jest dostępny dla wszystkich pracowników, dostawców oraz podmiotów zewnętrznych i pozwala w bezpieczny sposób zgłaszać wszelkie wątpliwości lub zauważone niewłaściwe postępowanie. Pracownicy powinni zgłaszać wątpliwości za pośrednictwem dowolnego kanału, który zapewnia im poczucie komfortu, np. u bezpośredniego przełożonego, lokalnego działu kadr, kierownictwa oddziału krajowego, Działu ds. Zrównoważonego Rozwoju i Zgodności Grupy lub *Integrity Line*, systemu zgłaszania nieprawidłowości w firmie DSV.

Więcej informacji na temat systemu *Integrity Line* zawiera nasza [Polityka zgłaszania nieprawidłowości](#).

## OCHRONA PRZED DZIAŁANAMI ODWETOWYMI

DSV nie toleruje żadnej formy działań odwetowych, w tym zastraszania, nękania, dyskryminacji lub niekorzystnych działań związanych z zatrudnieniem podejmowanych w reakcji na zgłoszenie dokonane w dobrej wierze.

Tożsamość osoby zgłaszającej będzie zawsze chroniona i nie zostanie ujawniona nikomu, kto nie jest zaangażowany w dochodzenie w sprawie zgłoszenia. Pracownicy, którzy przy zgłaszaniu wątpliwości chcą zachować anonimowość, mogą bezpiecznie dokonać za pośrednictwem *Integrity Line*, systemu zgłaszania nieprawidłowości w firmie DSV, o ile zachowanie anonimowości nie jest zabronione przez lokalne przepisy prawa.

## DALSZE DZIAŁANIA W REAKCJI NA ZGŁOSZENIA

Firma DSV traktuje poważnie wszystkie zgłoszone wątpliwości i niezwłocznie je zbada w sposób obiektywny i dokładny. W stosownych przypadkach w reakcji na wszelkie incydenty zastosujemy odpowiednie sankcje, które mogą obejmować rozwiązanie stosunku pracy. Firma DSV wdroży również odpowiednie zabezpieczenia, aby zapobiec ponownemu wystąpieniu takiego niewłaściwego postępowania w przyszłości.

## PROSZENIE O POMOC

Jeśli potrzebujesz pomocy lub masz pytania bądź wątpliwości dotyczące Kodeksu postępowania DSV, skonsultuj się z bezpośrednim przełożonym lub Działem ds. Zrównoważonego Rozwoju i Zgodności Grupy.

## DANE KONTAKTOWE

**Zespół ds. Zrównoważonego Rozwoju i Zgodności Grupy**

+45 43 20 30 40

[group.sustainability@dsv.com](mailto:group.sustainability@dsv.com)

[ServiceNow](#)

***Integrity Line*, system zgłaszania nieprawidłowości w firmie DSV**

<https://dsv.whistleblownetwork.net>

**Dowiedz się więcej o *Integrity Line*, naszym systemie zgłaszania nieprawidłowości, na stronie [dsv.com](http://www.dsv.com/responsibility).**

<http://www.dsv.com/responsibility>