dn.

(miejscowość)

U P O W A Ż N I E N I E

Do działania w formie przedstawicielstwa **bezpośredniego**

Upoważniam ,,**DSV Road**'' **Sp. z o.o**. z siedzibą w Duchnicach, 05-850 Ożarów Mazowiecki, ul. Ożarowska 40/42, nr **KRS 0000010314**, **REGON 001389201, NIP 113-00-17-933, EORI:PL113001793300000 (dalej zwaną „DSV")** na podstawie art. 5 pkt. 6 w związku z art. 18 pkt. 1 i art. 19 pkt. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 952/2013 ustanawiającego Unijny Kodeks Celny do podejmowania w imieniu i na rzecz:

****KRS:** **NIP:** **REGON:** **EORI:**

(nazwa i siedziba osoby udzielającej upoważnienia)

1. Działań przed organami Krajowej Administracji Skarbowej w formie przedstawicielstwa bezpośredniego celem spełnienia wszelkich czynności i formalności wymaganych wspólnotowymi i krajowymi przepisami celnymi, związanych z dokonywaniem obrotu towarowego z państwami trzecimi a w szczególności:
   a) badania towarów i pobierania ich próbek na żądanie organu celnego lub życzenie klienta,
   b) uiszczania należności celnych oraz innych opłat celnych przewidzianych przez UKC,
   c) podejmowania towarów po ich zwolnieniu,
   d) składania zabezpieczenia kwoty wynikającej z długu celnego,
   e) odbioru wszelkich dokumentów po odprawie celnej,
   f) przygotowywania i popisywania dokumentów do wystawiania: świadectw pochodzenia, EUR 1 oraz ATR,
   g) przygotowywania oraz składnia do Krajowych Organów Administracji Skarbowej wniosków oraz odwołań przed i po zwolnieniu towarów w imieniu firmy,
   h) dokonywanie zgłoszeń celnych za pomocą elektronicznych systemów Krajowej Administracji Skarbowej, w tym również w SISC w systemach AIS/ICS, AES/ECS, NCTS2/NCTS i innych.
2. Wszystkich koniecznych czynności wynikających z reprezentacji w Systemie Usług Elektronicznych Skarbowo-Celnych (PUESC) w szczególności: rejestracja, aktualizacja, aktualizacja danych podmiotu, dezaktywacja i reprezentacja.

Wraz z udzieleniem upoważnienia zobowiązujemy się do przechowania, we własnym zakresie, wszelkich dokumentów i komunikatów z systemów informatycznych służby celnej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Jednocześnie wyrażam zgodę na udzielenie dalszego upoważnienia zgodnie z art. 77 Prawa Celnego.

Do działań podejmowanych przez DSV na podstawie niniejszego upoważnienia mają zastosowanie Ogólne Warunki Świadczenia Usług w Zakresie Czynności Agencji Celnej przez DSV Road Sp. z o.o., których treść jest dostępna w siedzibie DSV i na stronie internetowej www.dsv.com/pl-pl/. Podmiot udzielający niniejszego upoważnienia oświadcza, że przed jego podpisaniem zapoznał się z treścią wskazanych powyżej Ogólnych Warunków.

Niniejsze upoważnienie ma charakter:

☐ stały
☐ terminowy do dnia
☐ jednorazowy

podpis upoważniającego

(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu)

Potwierdzenie przyjęcia upoważnienia

data i podpis agenta celnego działającego w imieniu DSV Road Sp. z o.o.

Dane kontaktowe podmiotu dokonującego obrotu z zagranicą:

1) osoba kontaktowa w sprawach celnych i spedycyjnych:

2) telefon adres e-mail (w tym również do wysyłki komunikatów związanych z odprawą celną)

Informacje pomocne przy wypełnianiu upoważnienia

Upoważnienie może zostać złożone w formie papierowej i elektronicznej. **Preferowaną formą jest kwalifikowany podpis elektroniczny**, zgodny z walidacją systemu celnego PUESC. Link do weryfikacji podpisu: Weryfikacja podpisu

1. Niniejsze upoważnienie podlega opłacie skarbowej w kwocie 17, -zł zgodnie z ustawą z dnia 16.11.2006 o opłatach skarbowych (Dz.U.06.225.1635 z dn. 08.12.2006) oraz (Dz.U. 2024 poz. 1757).

   a) W przypadku złożenia upoważnienia w formie papierowej opłatę skarbową należy wpłacić Konto opłaty skarbowej: Urząd Miasta w Poznaniu, nr konta 94 1020 4027 0000 1602 1262 0763 Więcej szczegółów http://bip.poznan.pl/bip/sprawy/oplata-skarbowa,1719/

   b) W przypadku, jeśli upoważnienie jest podpisane w formie kwalifikowanego podpisu elektronicznego a adres siedziby upoważniającego znajduje się na terytorium Polski – opłatę skarbową należy wpłacić na konto bankowe urzędu miasta lub gminy właściwego ze względu na adres siedziby upoważniającego.

   c) W przypadku, jeśli upoważnienie jest podpisane w formie kwalifikowanego podpisu elektronicznego a adres siedziby upoważniającego nie znajduje się na terytorium Polski – opłatę skarbową należy wpłacić na konto bankowe Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy.

2. Do upoważnienia należy dołączyć aktualne kserokopie dokumentów założycielskich firmy: REGON, NIP, KRS lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej oraz potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej.

3. Upoważnienie może podpisać jedynie osoba/osoby umocowane do reprezentowania podmiotu zgodnie z dokumentami założycielskimi firmy.

4. Upoważnienie w formie elektronicznej prosimy o wysłanie drogą mailową na adres: upoważnienia_ac_road@dsv.com
   Oryginał upoważnienia w formie papierowej w dwóch egzemplarzach prosimy wysłać na adres: DSV Road Sp.z.o.o. ul. Ożarowska 40/42, 05-850 Ożarów Mazowiecki/Duchnice